

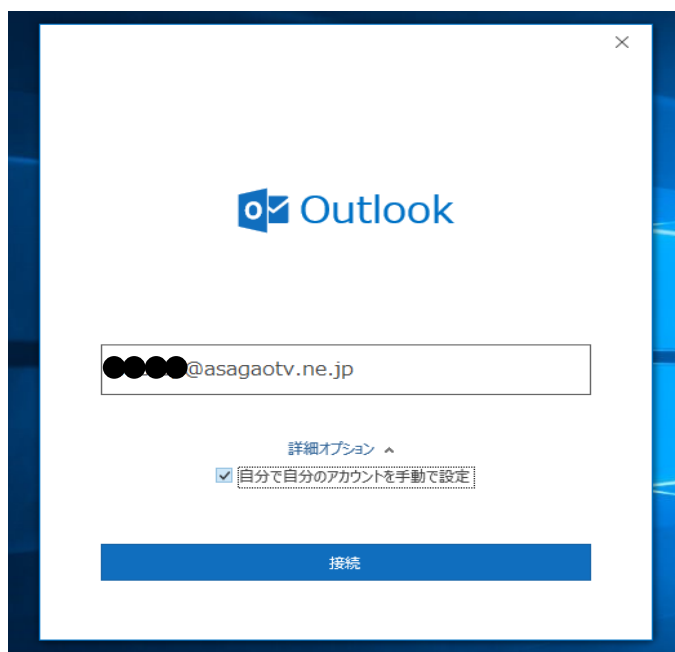
Microsoft Office Outlook365 セットアップガイド (2018年11月1日現在)

1. Outlook を起動します。



※スタート画面にタイルがない場合は「すべてのアプリ」から選択してください

2. Outlook を起動し、【メールアドレス入力】－【詳細オプション】－【自分で自分のアカウントを手動設定】チェックを入れ【接続】をクリックします。



3. サービスの選択【POP】をクリックします。



4. 会員登録証のメール初期パスワードを入力し、【接続】をクリックします。

POP アカウントの設定
●●●@asagaotv.ne.jp (別のユーザー)

パスワード
|*****

前に戻る 接続

登録証に記載されているメール初期パスワードを入力

5. あさがおネット会員登録証を参照し各情報を入力していき、【次へ】をクリックします。

POP アカウントの設定
●●●@asagaotv.ne.jp

受信メール
サーバー po.asagaotv.ne.jp ポート 110
 このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要
 セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

送信メール
サーバー po.asagaotv.ne.jp ポート 587
暗号化方法 なし
 セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

メッセージ配信
 既存のデータファイルを使用

前に戻る 次へ

登録証に記載されている受信・送信メールサーバー名を入力

受信ポート 995 を削除し 110 を入力

チェックはつけない

送信ポート 25 を削除し 587 入力

暗号化方法「なし」を選択

チェックはつけない

6. 次のような画面が出てきます。各情報を入力し【OK】をクリックします。

7. 完了の画面になりましたら、設定完了になります。ご自身宛にメールを送り、送受信ができるか確認をして下さい。