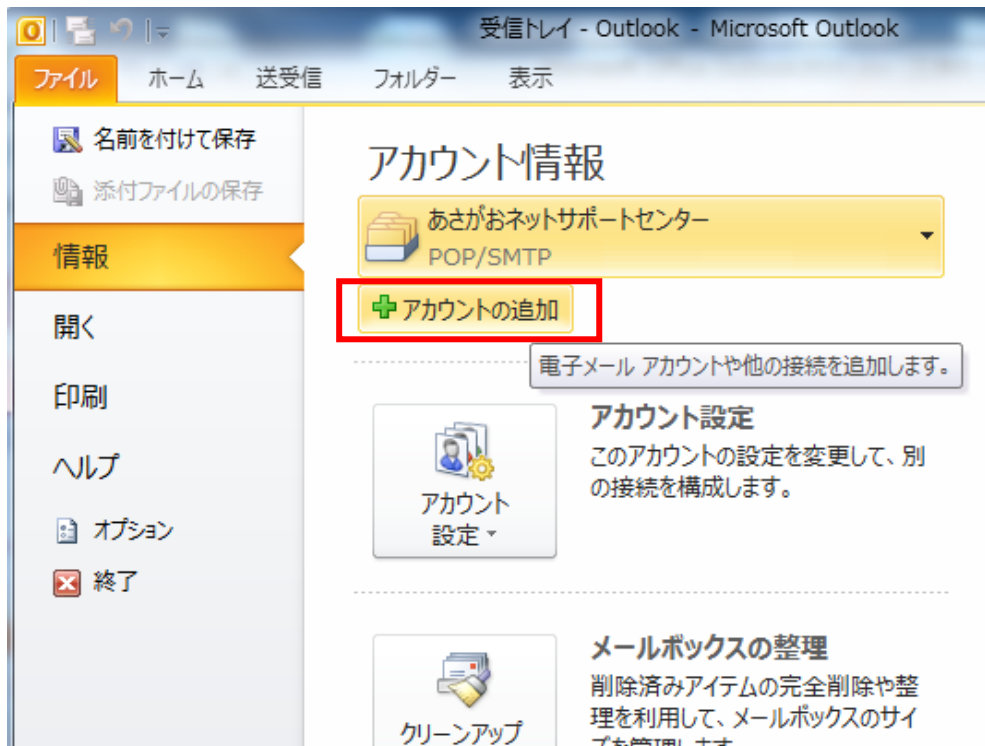
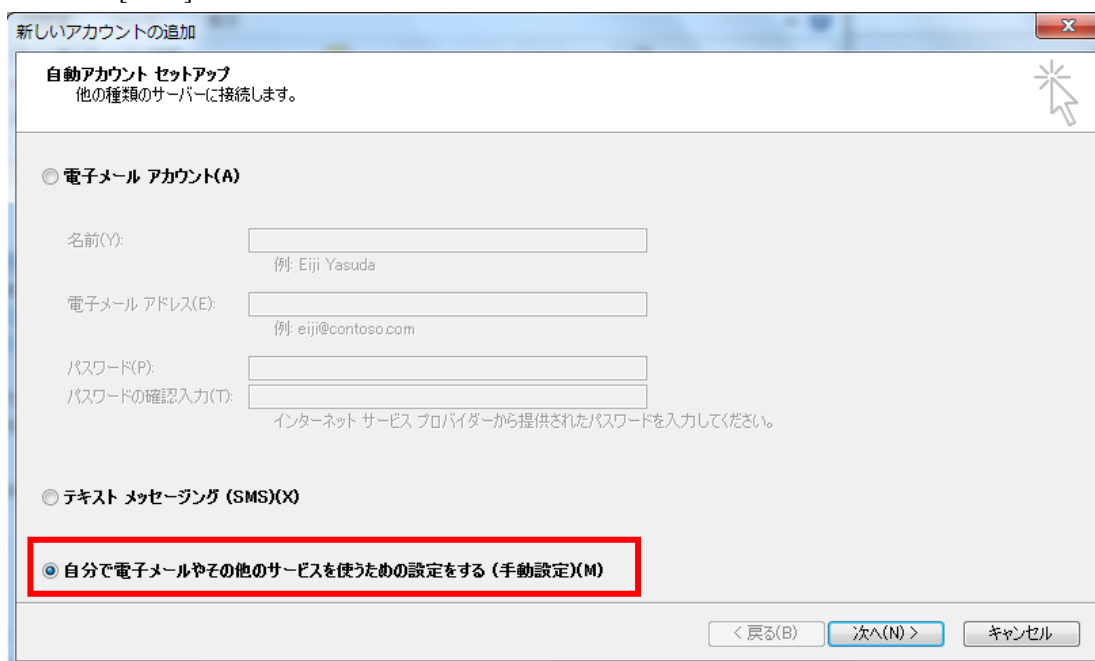


Microsoft Office Outlook2010 セットアップガイド

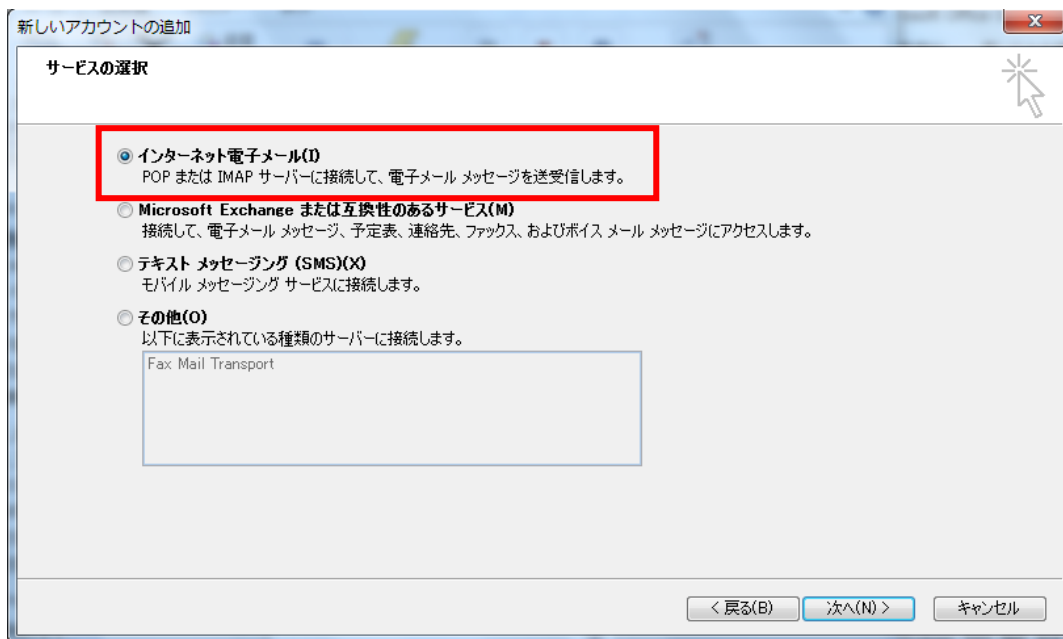
1. Outlook2010 を起動し、[ファイル]—[アカウント追加]をクリックします



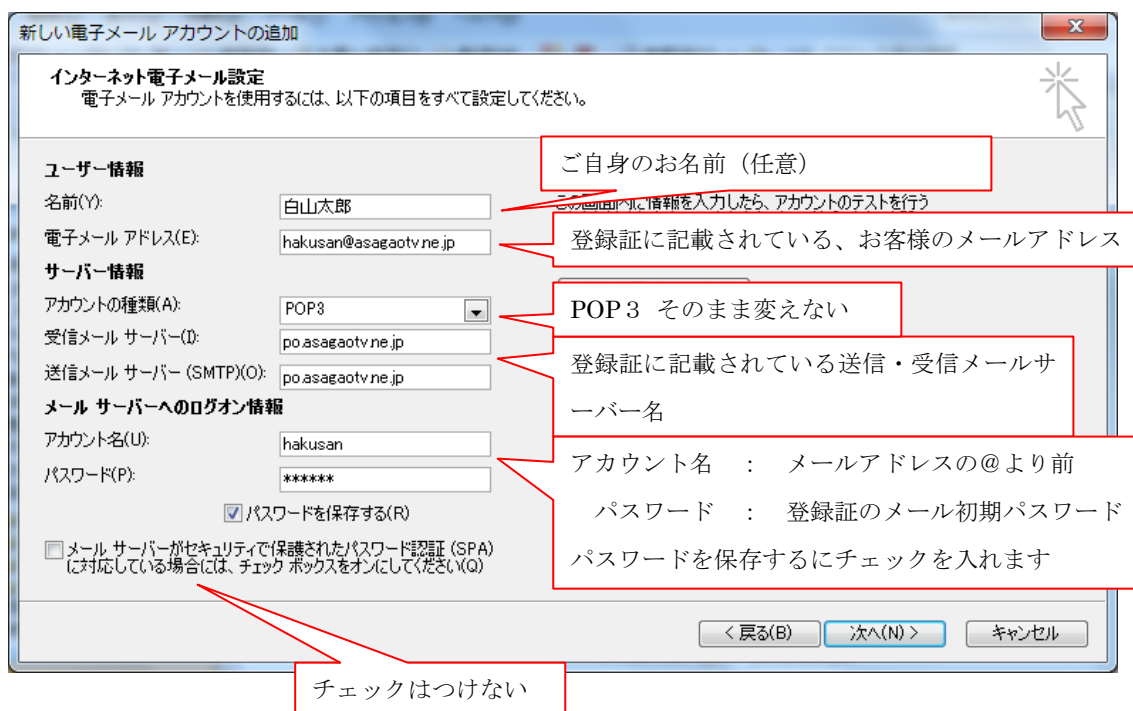
2. [自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定) (M)] を選択し、[次へ]をクリックします



3. [インターネット電子メール (I)] を選択し[次へ(N)]をクリックします



4. あさがおネット会員登録証を参照し各情報を入力していきます



5. [次へ(N)]をクリックし[完了]をクリックします

以上で設定は完了です。ご自身宛にメールを送り、送受信ができるかを確認してください