

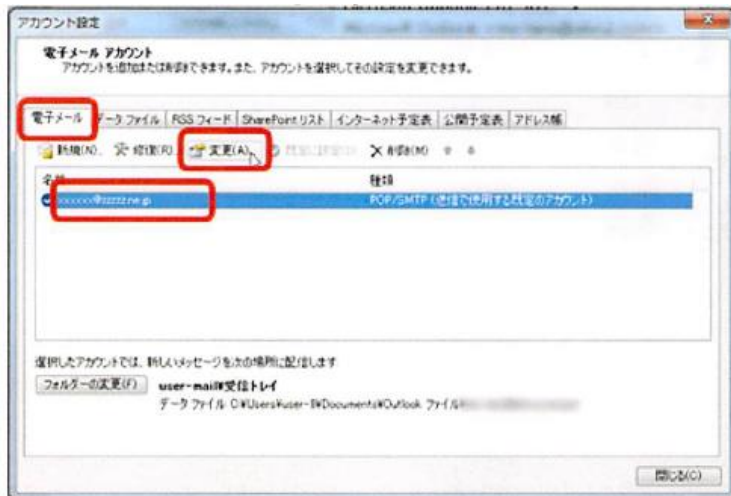
# メールボックスがいっぱいで、Outlook2010、Outlook2013でメール受信出来ない場合の対処法

メールを受信する時、メールサーバー上で一定期間保存されるメールの量を減らす為に 保存日数を減らす設定があります。

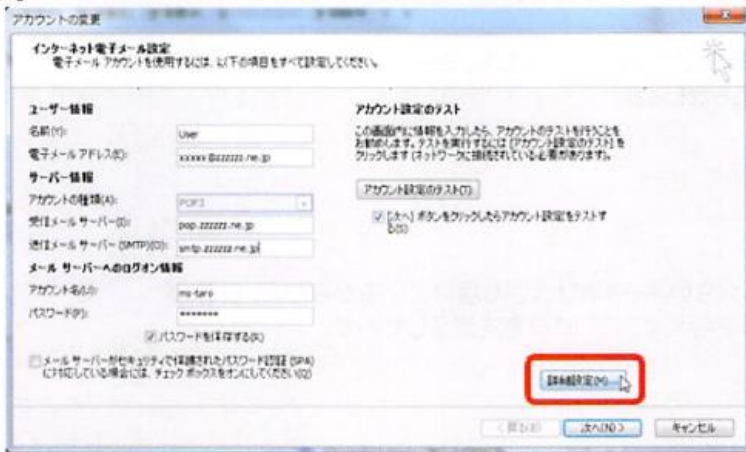
## Outlook 2010の場合



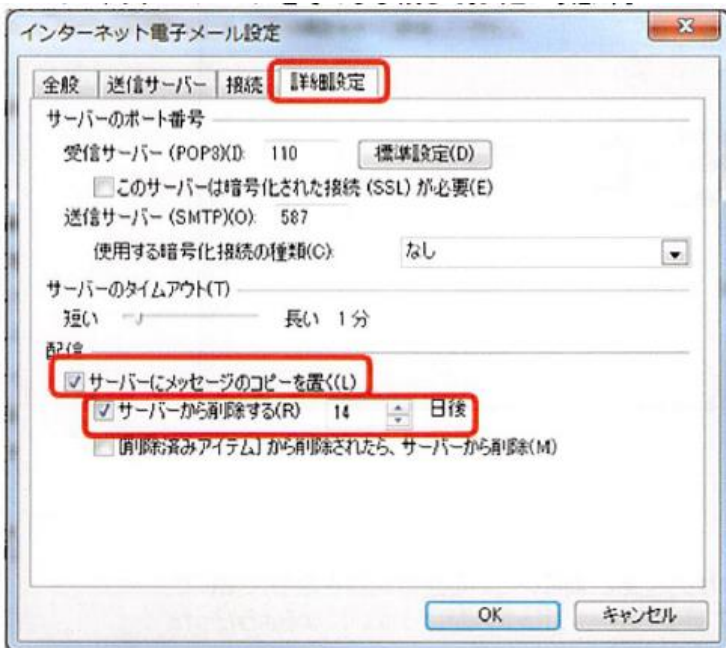
ファイルのタブをクリック  
↓  
情報をクリック  
↓  
アカウント設定をクリック  
↓  
アカウント設定(A)をクリック



【電子メール】タブの【名前】  
↓  
自分のメールアカウントを選択  
↓  
【変更(A)】をクリック



【詳細設定】をクリック



【詳細設定】

配信の項目

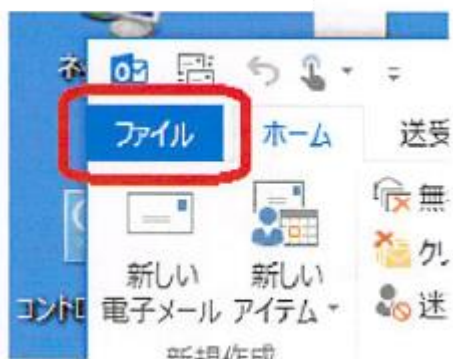
既読後メールをメールサーバーにどのように残すか決められます

【サーバーにメッセージのコピーをおく】をクリックしてレ点を外す。メールサーバーにメールのコピーが残りません。

【サーバーから削除する(R)】の日数を変更する。日数が来ると自動的にメールサーバーから削除されます。

【削除済みアイテムから削除されたら、サーバーから削除(M)】メールが削除されたときにメールサーバーから削除されます。

## Outlook 2013の場合



ファイルのタブをクリック



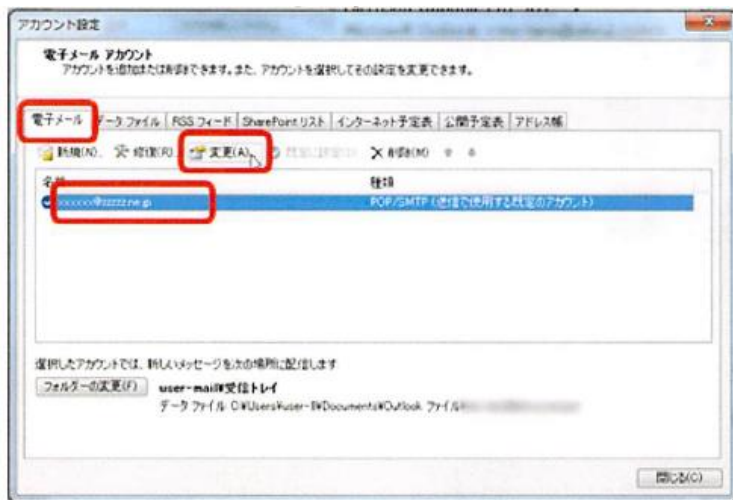
情報をクリック

↓

アカウント設定をクリック

↓

アカウント設定(A)をクリック



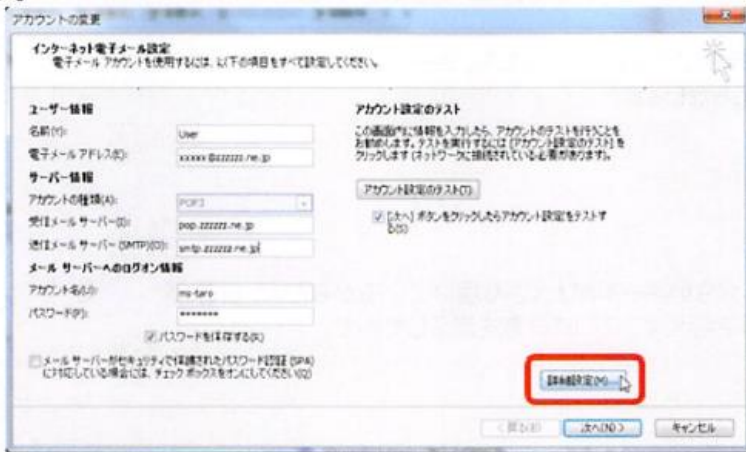
【電子メール】タブの【名前】

↓

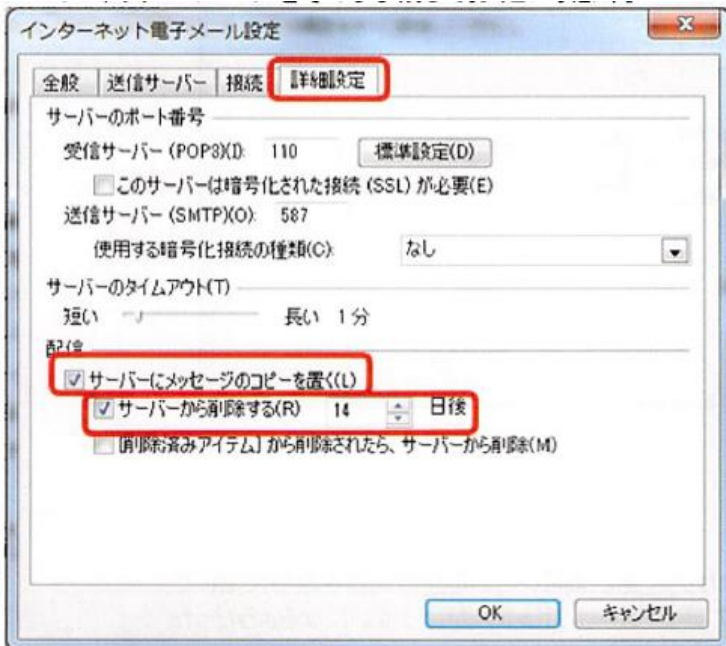
自分のメールアカウントを選択

↓

【変更(A)】をクリック



【詳細設定】をクリック



【詳細設定】

配信の項目

既読後メールをメールサーバーにどのように残すか決められます

【サーバーにメッセージのコピーをおく】をクリックしてレ点を外す。メールサーバーにメールのコピーが残りません。

【サーバーから削除する(R)】の日数を変更する。日数が来ると自動的にメールサーバーから削除されます。

【削除済みアイテムから削除されたら、サーバーから削除(M)】メールが削除されたときにメールサーバーから削除されます。