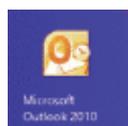


Microsoft Office Outlook2010 セットアップガイド(Windows8)

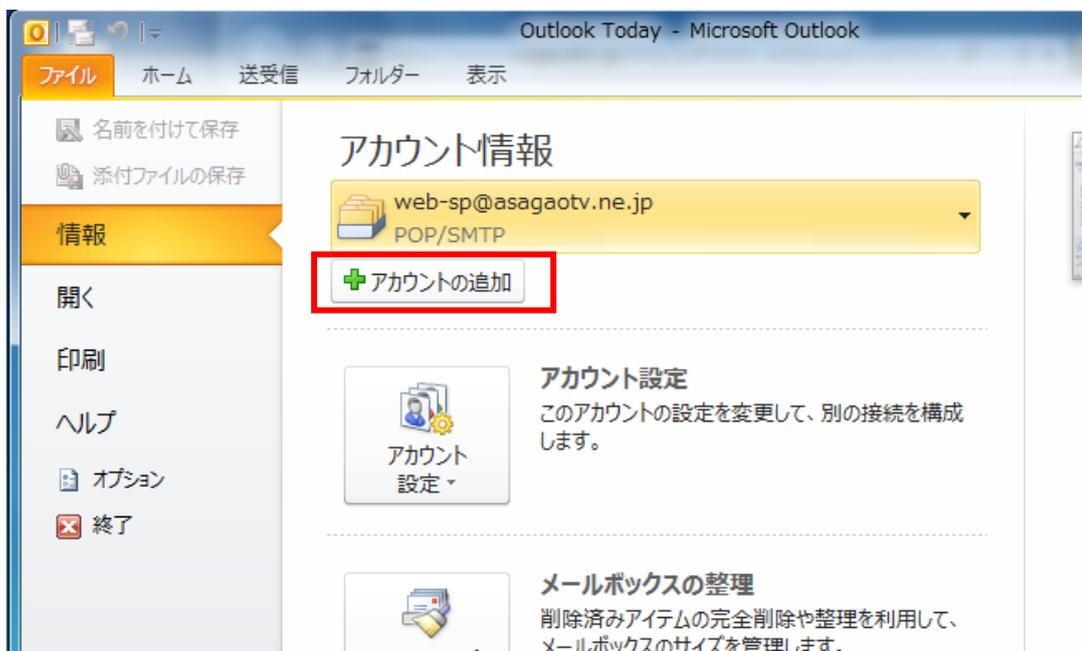
1. Outlook2010 を起動します。

Windows8 の場合は、ホーム画面よりタイルをクリックしてください。



※スタート画面にタイルがない場合は「すべてのアプリ」から選択してください

2. Outlook 2010 を起動しメニューバーより、[ファイル]–[アカウントの追加]をクリックします



3. [自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定) (M)]を選択し、[次へ]をクリックします

The screenshot shows a dialog box titled "新しいアカウントの追加" (Add New Account). The main heading is "自動アカウント セットアップ" (Automatic Account Setup) with the subtext "他の種類のサーバーに接続します。" (Connect to other types of servers). There are three radio button options:

- 電子メール アカウント(A) (Email Account)
- テキスト メッセージング (SMS)(X) (Text Messaging)
- 自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)** (Manually configure settings for email or other services)

The "Email Account" section has input fields for "名前(Y):" (Name), "電子メール アドレス(E):" (Email address), "パスワード(P):" (Password), and "パスワードの確認入力(T):" (Confirm password). Below these fields is the instruction: "インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。" (Enter the password provided by the Internet service provider). At the bottom right, there are buttons for "< 戻る(B)" (Back), "次へ(N) >" (Next), and "キャンセル" (Cancel).

4. [インターネット電子メール]を選択し[次へ]をクリックします

The screenshot shows the same dialog box, but at the "サービスの選択" (Service Selection) screen. The "自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)" option is selected and highlighted with a red box. Below it are four other options:

- インターネット電子メール(D)** (Internet Email) - POP または IMAP サーバーに接続して、電子メール メッセージを送受信します。 (Connect to POP or IMAP servers to send and receive email messages.)
- Microsoft Exchange または互換性のあるサービス(M) (Microsoft Exchange or compatible service) - 接続して、電子メール メッセージ、予定表、連絡先、ファックス、およびボイス メール メッセージにアクセスします。 (Connect to access email messages, calendars, contacts, faxes, and voice mail messages.)
- テキスト メッセージング (SMS)(X) (Text Messaging) - モバイル メッセージング サービスに接続します。 (Connect to a mobile messaging service.)
- その他(O) (Other) - 以下に表示されている種類のサーバーに接続します。 (Connect to one of the following server types.)

The "Other" section has a list box containing "Fax Mail Transport" and "Microsoft Outlook Hotmail Connector". At the bottom right, there are buttons for "< 戻る(B)" (Back), "次へ(N) >" (Next), and "キャンセル" (Cancel).

5. あさがおネット会員登録証を参照し各情報を入力していきます

The screenshot shows a window titled "新しい電子メール アカウントの追加" (Add New Email Account). The main heading is "インターネット電子メール設定" (Internet Email Settings) with a sub-note: "電子メール アカウントを使用するには、以下の項目をすべて設定してください。" (To use an email account, please set all the following items). The form is divided into sections: "ユーザー情報" (User Information), "サーバー情報" (Server Information), and "メール サーバーへのログイン情報" (Login Information for Email Server). Red callout boxes provide instructions for each field: "ご自身のお名前 (任意)" (Your name, optional) points to the "名前(Y)" field containing "白山太郎"; "登録証に記載されている、お客様のメールアドレス" (Email address from the registration certificate) points to the "電子メール アドレス(E)" field containing "hakusan@asagaotv.ne.jp"; "POP3 そのまま変えない" (POP3, do not change) points to the "アカウントの種類(A)" dropdown menu set to "POP3"; "登録証に記載されている送信・受信メールサーバー名" (Send/receive email server name from the registration certificate) points to the "受信メール サーバー(I)" and "送信メール サーバー (SMTP)(O)" fields, both containing "po.asagaotv.ne.jp"; "アカウント名 : メールアドレスの@より前" (Account name: before the @ in the email address) and "パスワード : 登録証のメール初期パスワード" (Password: initial email password from the registration certificate) point to the "アカウント名(U)" field containing "hakusan" and the "パスワード(P)" field containing "*****" respectively; "パスワードを保存する(R)" (Save password) is checked, with a callout "チェックはつけない" (Do not check) pointing to the checkbox; and "メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)" (If supported, check the box) points to the unchecked "SPA" checkbox. At the bottom, there are buttons for "< 戻る(B)" (Back), "次へ(N) >" (Next), and "キャンセル" (Cancel).

6. [次へ(N)]をクリックし[完了]をクリックします

以上で設定は完了です。ご自身宛にメールを送り、送受信ができるかを確認してください